

Doktora öğrencisiyim, tezimi savunmak istiyorum. Ne yapmalıyım?

1. Doktora tezini tamamlayan öğrenci Enstitünün internet sitesinin “Belgeler/Formlar” kısmında yer alan “**Doktora Tez Savunma Sınavına Girme Talebi Formu**”nu doldurup danışmanına teslim eder. Öğrencinin kaç adet intihal raporunu ve kaç adet basılı tez nüshasını Enstitüye teslim edeceğine ilişkin süreci takip etmesi için [Enstitünün internet sitesinin ana sayfasında yer alan “Tez Teslim Sürecine İlişkin Broşürü”](#) dikkatle okuması gerekir.

→Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler nelerdir? Bu aşamadan sonra öğrencinin bizzat yürüteceği iş/işlem söz konusu değildir. Ancak öğrencinin süreci danışmanı ile birlikte iyi takip etmesi gerekir.

2. Öğrencinin tezini savunmak üzere talepte bulunması üzerine [danışmanı tarafından](#) Enstitü internet sitesinin “Belgeler/Formlar” kısmında yer alan “**Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Teklif Formu**” doldurulur. Savunma Jürisi; [tez danışmanı, Tez İzleme Komitesi üyeleri ve üniversite dışından iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.](#) Ayrıca birisi Anabilim Dalından birisi de üniversite dışından olmak üzere [iki yedek üye](#) belirlenir. Bu Form üzerinde doktora tez savunma sınavının tarih ve saati ile birlikte yapılaş yöntemi (katılımlı veya video konferans yöntemi) belirtilir. Sınavın video konferans yöntemiyle olması halinde, **DYS veya ZOOM kullanılacaksa** tez danışmanı tarafından **Tez Randevu Sistemi (e-tez.mu.edu.tr)** üzerinden salon, tarih ve saat seçilmiş olmalıdır. **DYS ya da ZOOM dışında bir platform kullanılacaksa**, Tez Randevu Sisteminden randevu alınmasına gerek yoktur; ancak bu durumda **sınavın mutlaka kayıt altına alınması gerektiği unutulmamalıdır.** [Savunma tarihi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararı arasında en az bir aylık süre olmasına dikkat edilmelidir.](#)

3. Danışman tarafından oluşturulan Doktora Tez Savunma Sınavı İstek evrakı ve ekleri Anabilim Dalı tarafından Enstitüye gönderilir.

4. Anabilim Dalı’ndan gelen Doktora Tez Savunma Sınavı İstek evrakı ve önerilen jüri Enstitü Yönetim Kurulu gündemine sunulur. Konu ile ilgili alınan karar ilgili jüri üyelerine tebliğ edilir. Davet yazısı Enstitü tarafından, tezler ise “**Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Teklif Formunda**” tercih edilen yöntemle jüri üyelerine gönderilir.